

ESAS

L'ESAS, est un établissement d'enseignement privé dont l'expertise dans la formation des secrétaires et assistant(e)s spécialisé(e)s des professions libérales est reconnue depuis 1984.

CONTRAT DE SECRETAIRE MÉDICALE EN ALTERNANCE

pour une durée de 12 mois

L'ESAS vous prépare au titre de secrétaire médicale, seul titre reconnu et validé par l'UNAPL (Union Nationale des Professions Libérales)



Critères de recrutement :

Niveau d'étude MINIMUM : Niveau BAC à BAC + 1

Un Baccalauréat spécialité SMS ou STG est un réel plus

Une première expérience en secrétariat serait appréciée.

Âge des candidat(e)s : 18 à 26 ans

Description du poste :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative et suivi des dossiers
- Frappe de compte-rendu et de courriers
- Gestion et organisation du cabinet
- Assistanat auprès du médecin
- Veiller à l'hygiène et la sécurité du cabinet

Rémunération :

- 55% du SMIC à 100 % SMIC
- Congés payés
- Remboursement du titre de transport à hauteur de 50% par l'employeur



<http://www.esas-formation.fr/>

