



Entreprise d'insertion  
Partenaire de l'Economie  
Sociale et Solidaire

## Fiche de poste : Manutentionnaire

---

### Définition :

Le manutentionnaire effectue manuellement des tâches de manutention de marchandises stockées dans l'entrepôt de la société.

Il réceptionne, range, prépare et emballe le matériel (mobilier de bureau, armoires, fauteuils, chaises, rack, etc.).

Il charge et décharge des véhicules, tri et stocke, cerle, filme et étiquette les produits.

Il peut également être amené à démonter du matériel et donc à utiliser du petit outillage.

Il est garant du rangement de l'entrepôt et de son nettoyage.

### Conditions d'exercice de l'activité :

Cette activité est exercée dans un entrepôt, en contact avec les autres intervenants (opérateurs de production, caristes, etc.).

Cette activité peut-être exercée, de manière très ponctuelle, en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, le jour ou la nuit, et les jours fériés.

Cette activité amène le manutentionnaire à porter, de façon répétitive, des charges supérieures à 20 kg, et est effectuée dans une zone ouverte (froide en hiver et chaude en été).

Le port des chaussures de sécurité est obligatoire.

### Pré-requis :

- Etre en bonne forme physique
- Apte à la compréhension des techniques de transport de matériel lourd
- Apte à la compréhension des techniques d'emballage
- Apte à la formation aux managements de petit outillage
- Respecter le matériel manutentionné

### Conditions du poste :

Poste CDDI temps plein, base 35 heures

Rémunération 1 516,70 euros mensuel + prime de salissure, mutuelle, chèque déjeuner

Ref. Y6-10/10/2018