

AUXILIAIRES (Vacataires) H/F DANS L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

La Direction Départementale des Finances Publiques des Hauts-de-Seine propose de poste de Vacataire pour de l'archivage et du classement.

Les conditions demandées:

- être majeur,
- niveau Bac,
- expérience non-exigée,
- être mobile sur l'ensemble du département.
- Le casier judiciaire des candidats doit être vierge.

Personnes disponibles, motivées et souhaitant travailler 1 mois dans l'administration publique (CDD non renouvelable)

Pour info:

-35H/HEBDOMADAIRE (09h00-12h00 et 13h00-17h00)

Du lundi au vendredi (2.5 jours de congés pour une période d'un mois de travail)

Contactez votre conseiller (ère) Mission Locale d'Asnières

EP/août 2020
