

## FICHE DE POSTE

**Chargé(e) d'accueil en entreprise + CDI à la clé**  
(Contrat de professionnalisation - alternance)

**Préparez le CQP de chargé d'accueil + TOEIC** (certificat d'anglais professionnel)  
(Certificat de qualification professionnelle reconnu  
par la branche professionnelle des Prestataires de Services du Secteur Tertiaire)

**Prochaine rentrée le 2 Janvier 2018.**

- 100 postes à pourvoir par an en Ile de France
- Formation courte (8 mois)
- Formation gratuite et rémunérée
- Placement en entreprise

### Vos fonctions :

Vous gérez seul(e) ou en équipe l'accueil physique et téléphonique d'une entreprise tout en effectuant des tâches administratives (colis, courriers, salles de réunions, réservations, commandes...).

### Vos qualités :

**Excellente présentation, bonne élocution, souriant(e), bon relationnel.**

**Niveau d'anglais CONVERSATIONNEL MINIMUM, une première expérience dans les métiers de l'accueil ou de la relation client est appréciée.**

### Rémunération :

80 % du SMIC de 18 à 25 ans

100 % du SMIC plus de 26 ans (être inscrit à Pôle emploi)

### Rythme :

30h à 35h par semaine (entreprise et formation) : Le matin en entreprise / 3 après-midis en formation

**Postuler dès maintenant à l'adresse suivante :**

**[recrutement@accueilformation.com](mailto:recrutement@accueilformation.com)**

**ou contactez-nous au 01 41 10 47 27/ 22**